



Architecten

# BENCHMARK RAPPORT 2026



## Voorwoord

Leuk dat je het Benchmark Rapport voor de Architectenbranche leest. Dit jaarlijks terugkerende rapport gaat dieper in op de huidige situatie in de markt, werkwijzen, best practices en prestatiestatistieken van andere bureaus binnen de branche. Zo krijg je inzicht in de branche én kun je vergelijken hoe je organisatie presteert ten opzichte van branchegenoten. Daarnaast biedt het rapport waardevolle inzichten rondom efficiënt(er) werken en is de impact van digitalisering en de invloed van andere trends en ontwikkelingen in kaart gebracht.

Het rapport is tot stand gekomen door uitgebreid onderzoek in de periode van juli 2025 tot en met februari 2026, uitgevoerd door IVY Software. Je leest hier meer over in het hoofdstuk 'Onderzoeksverantwoording' op pagina 9.

Veel leesplezier! Mocht je na het lezen van dit rapport vragen hebben, dan staan wij uiteraard voor je klaar. Voor meer informatie zie: [www.ivysoftware.nl](http://www.ivysoftware.nl)

# Management Summary

Dit onderzoek geeft je een actueel en uitgebreid beeld van de huidige situatie binnen de architectenbranche. In dit benchmarkrapport vergelijken we werkwijzen, prestaties en (financiële) kengetallen. Een praktisch ijkpunt om de prestaties van jouw organisatie te vergelijken met de branche! Waar sta je sterk, waar lekt marge weg en waar liggen de grootste kansen om bij te sturen?

De rode draad: de branche groeit licht, maar de uitvoering wordt steeds vaker begrensd door onvoorspelbaarheid in de keten. Vergunningverlening, bezwaarprocedures, (opstapelende) regelgeving en trage besluitvorming maken projecten minder voorspelbaar. Ook stijgen de eisen en kosten, terwijl budgetten niet automatisch meegroeien. Dit verhoogt de margedruk en tenderlast. Juist daarom worden efficiënte bedrijfsvoering, projectsturing en automatisering doorslaggevend om rendement, voorspelbaarheid en rust te bewaken.



## Onderzoek

Het benchmarkonderzoek is uitgevoerd onder **151** organisaties, met een gemiddelde omvang van **25 FTE**.



## Groei

In 2025 groeide het aantal projecten binnen de branche gemiddeld met **1,4%** en steeg de omzet gemiddeld met **4,2%**. Qua omzetontwikkeling is dit nagenoeg gelijk aan het gemiddelde in Nederland (4,3%).



## Succesvolle projecten

Budgetbeheersing blijft een (steeds relevanter) aandachtspunt. Gemiddeld ziet **39%** van de bureaus de projectkosten hoger uitvallen dan begroot. Bij de grootste groep vindt er bij **26-50%** van alle projecten een budgetoverschrijding plaats.



## Prijs en personeel

Per januari 2026 stegen de loonkosten (**5,4%**) gemiddeld harder dan de prijzen (**3,4%**). Dit zet de winstgevendheid onder druk op dit vlak, wat tariefdiscipline en strakke (scope-)afspraken belangrijker maakt.



## Automatisering & digitalisering

Automatisering wordt breed gezien als strategisch noodzakelijk en winstverhogend. Zeker in combinatie met de explosieve groei van AI. **84%** van de bureaus vindt het essentieel om hierin te (blijven) investeren ten behoeve van efficiëntie en concurrentievoordeel. Vooral gebrek aan tijd en kennis zijn knelpunten die (verdere) adoptie in de weg staan. Ruim de helft van de bureaus spendeert nog méér dan 10% van totale tijd en kosten aan administratieve last.



## Interne efficiëntie

Uitvoering is bepalender dan ooit voor het projectresultaat. De gemiddelde productiviteit ligt op **71%** binnen de architectenbranche. Bureaus zien met name verbeterkansen door het slim inzetten van automatisering en AI als procesversnellers. Gebrek aan ervaring met AI wordt als de meest terughoudende factor gezien.



## Trends & uitdagingen

Er is voldoende vraag naar aantoonbare duurzame, kwalitatieve architectuur. Dit wordt echter belemmerd door de voorspelbaarheid in de keten. Vergunningen, bezwaren, regelgeving en trage besluitvorming zorgen voor onzekerheid, langere doorlooptijden en/of uitstel. Vooroplopen in **efficiëntie** (productiviteit, automatisering, AI) en **voorspelbaarheid** (werkvoorraad, projectbeheersing en forecasting op capaciteit en cashflow) biedt bureaus groeikansen.



## Financiële kengetallen

Gemiddeld bedraagt de kostprijs **€77** en het verkooptarief **€101** per uur, goed voor een brutomarge op uren van **23,6%**. De gemiddelde omzet per FTE is **€117.796** binnen de branche. Een belangrijke graadmeter die laat zien hoe efficiënt en winstgevend je bureau draait; en hoe effectief medewerkers bijdragen aan het resultaat.



# Moet jij je projecten ook continu bijsturen?

[ONTDEK HOE JE DIT VOORKOMT >](#)

# Inhoudsopgave

<b>Hoofdstuk 1</b> - Onderzoeksverantwoording	<b>9-10</b>
<b>Hoofdstuk 2</b> - Projecten & Stuurinformatie	<b>11-18</b>
<b>Hoofdstuk 3</b> - Prestatiestatistieken	<b>19-32</b>
<b>Hoofdstuk 4</b> - Automatisering	<b>33-38</b>
<b>Hoofdstuk 5</b> - Trends	<b>39-44</b>
<b>Conclusies</b>	<b>45-46</b>



# OVER IVY SOFTWARE

Wij zijn een leverancier van projectadministratie software uit Eindhoven, gespecialiseerd in de architecten-, ingenieurs- en adviesbranche. Al meer dan 30 jaar, sinds onze oprichting in 1995, ontwikkelen we innovatieve oplossingen met behulp van de nieuwste technieken.

Daarbij werken we nauw samen met onze klanten. In overleg met gebruikers bepalen we welke ontwikkelingen en trends belangrijk zijn voor de toekomst van het systeem. Zo zorgen we ervoor dat onze software blijft aansluiten op de praktijk van vandaag én de behoeften van morgen. Software die werkt voor jou.

## OPEN KARAKTER

Onze organisatie kenmerkt zich door een hechte samenwerking, zowel intern als met klanten. We geloven in korte lijnen, open communicatie en een gezamenlijke focus op verbetering, dat werkt voor beide partijen. Door continu met gebruikers in gesprek te blijven ontwikkelen we onze software steeds verder door. Zo zorgen we dat onze oplossingen blijven aansluiten op de praktijk.



## BRANCHESPECIALIST

Met meer dan 30 jaar ervaring zijn we een echte specialist binnen de architecten-, ingenieurs- en adviesbranche. We kennen de processen, uitdagingen en werkwijzen uit de praktijk en weten hoe IVY Software organisaties optimaal kan ondersteunen. Die kennis vertalen we naar slimme functionaliteiten en best practices. Zo bieden we software die aansluit op jouw manier van werken.



## SLIMME SOFTWARE

Met IVY Software automatiseer en ondersteun je jouw dagelijkse werkprocessen. Het platform combineert gebruiksvriendelijkheid met uitgebreide functionaliteiten voor projecten, planning, uren en financiën. Ingericht voor iedere rol binnen het bureau, dat werkt voor je mensen. Dankzij moderne technologie en continue doorontwikkeling groeit de software mee met de branche.



# HOOFDSTUK 1

## ONDERZOEKSVERANTWOORDING

Dit benchmarkrapport komt voort uit kwantitatief en kwalitatief marktonderzoek onder architectenbureaus in Nederland, uitgevoerd van november 2025 tot en met februari 2026. In totaal hebben **151** organisaties deelgenomen aan het onderzoek, bestaande uit bureaus van 3 FTE tot 200 FTE.

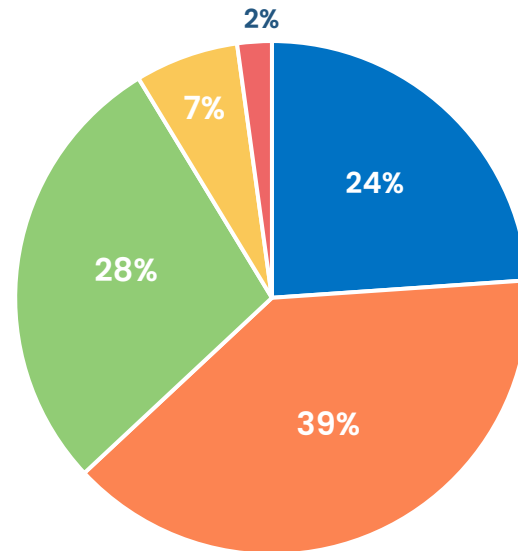
Alle cijfers in dit rapport komen voort uit dit onderzoek en zijn afgerond. Een dikgedrukt legendalabel in het rapport geeft het meest gekozen antwoord weer.

De deelnemende organisaties zijn allen actief binnen één of meer vakdiscipline(s): architectuur, tuin- en landschapsarchitectuur, stedenbouw of interieurarchitectuur.



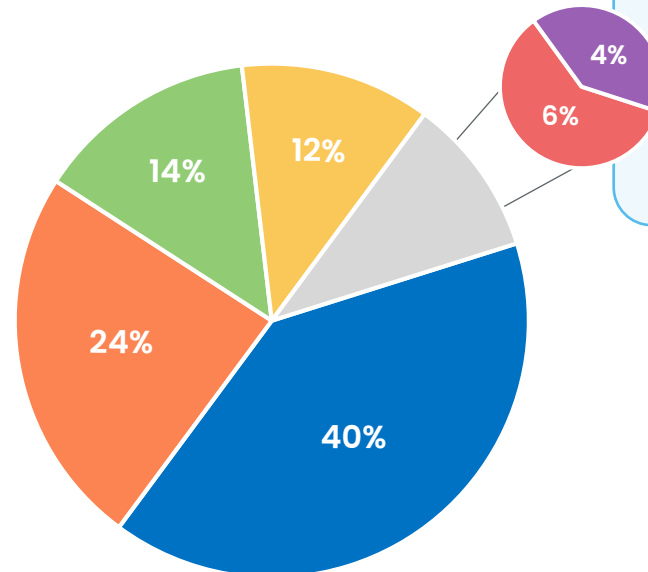
## 1. Aantal medewerkers

- 3-9 FTE
- 10-19 FTE
- 20-49 FTE
- 50-99 FTE
- 100+ FTE



## 2. Functieverdeling

- Directie/Management
- Bureaumanager
- Administratie
- Business/Finance controller
- Projectleider
- Projectdeelnemer



## Organisatiegrootte & functies

Grafiek 1 laat zien dat vooral kleinere en middelgrote architectenbureaus vertegenwoordigd zijn: **91%** van de respondenten is werkzaam bij een bureau met 3 tot 49 FTE, waarvan de groep 10-19 FTE het meest gekozen is (**39%**). Van de respondenten is **9%** werkzaam bij een bureau met 50 of meer FTE. Gemiddeld is het aantal medewerkers van de deelnemende organisaties: **25 FTE**.

De grootste groep respondenten heeft een strategische rol. **40%** is werkzaam op directie- of (hoger) managementniveau. Gevolgd door bijna een kwart aan bureaumanagers.



Gemiddeld aantal medewerkers van ondervraagde organisaties: **25 FTE**

## HOOFDSTUK 2

# PROJECTEN & STUURINFORMATIE

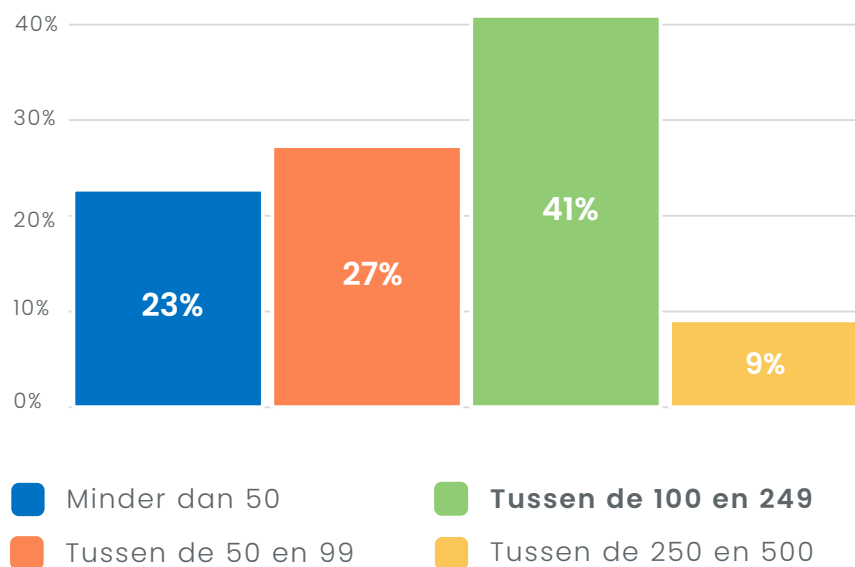
We beginnen bij de kern: je projecten. Dit hoofdstuk gaat over het beheersen van projecten, controle behouden, planning en het monitoren van (financiële) resultaten. Je leest meer over onder andere het aantal projecten, de gemiddelde orderwaarde en de werkvoorraad binnen de branche.

Daarnaast zoomen we in op de manier waarop bureaus sturen op voortgang: welke KPI's en stuurinformatie zijn bepalend om grip te houden op budgetten, uren en resultaten?

Belangrijk, want met de juiste stuurinformatie voorkom je verrassingen achteraf en maak je projectresultaten voorspelbaar. Zo kun je tijdig bijsturen op voortgang, capaciteit en werkdruk, en sturen naar een verbeterde winstgevendheid. Daarover meer in dit hoofdstuk.



### 3. Aantal projecten afgelopen jaar



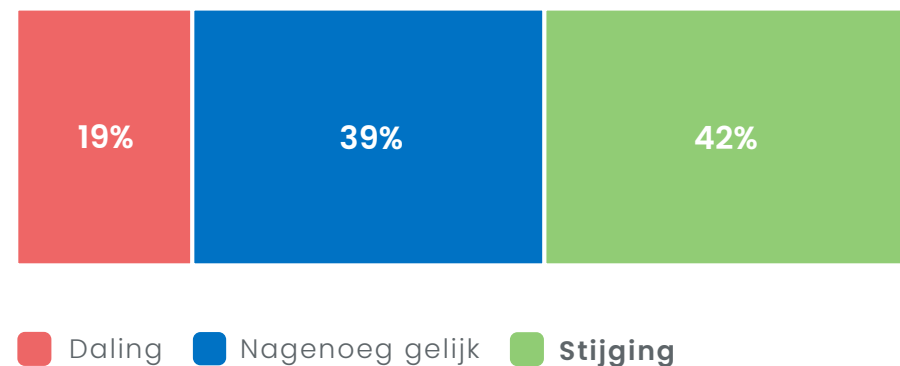
 Gemiddeld is het aantal projecten met **1,4%** gestegen binnen de branche in 2025.

### Projecten

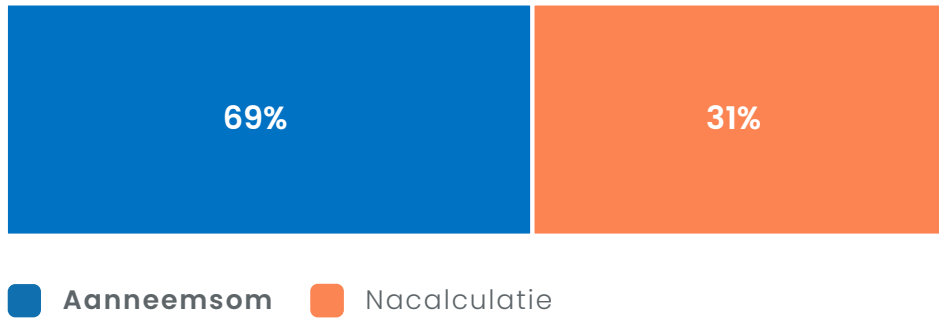
Uiteraard is het aantal projecten waaraan je als organisatie werkt in een jaar afhankelijk van meerdere factoren, zoals projectgrootte, aantal medewerkers en vakdiscipline. In grafiek 3 is te zien dat het grootste deel van de bureaus (**41%**) werkt aan tussen de **100 en 249 projecten** per jaar. Daarnaast werkt **50%** van de bureaus aan minder dan 100 projecten per jaar.

Grafiek 4 laat de ontwikkeling ten opzichte van voorgaand jaar zien. Het merendeel van de branche heeft afgelopen jaar een groei doorgemaakt (**42%**). Toch is het aantal projecten binnen de branche gemiddeld 'maar' met **1,4%** gegroeid in 2025. Dit wijst op een overwegend stabiele (en licht positieve) werkstroom.

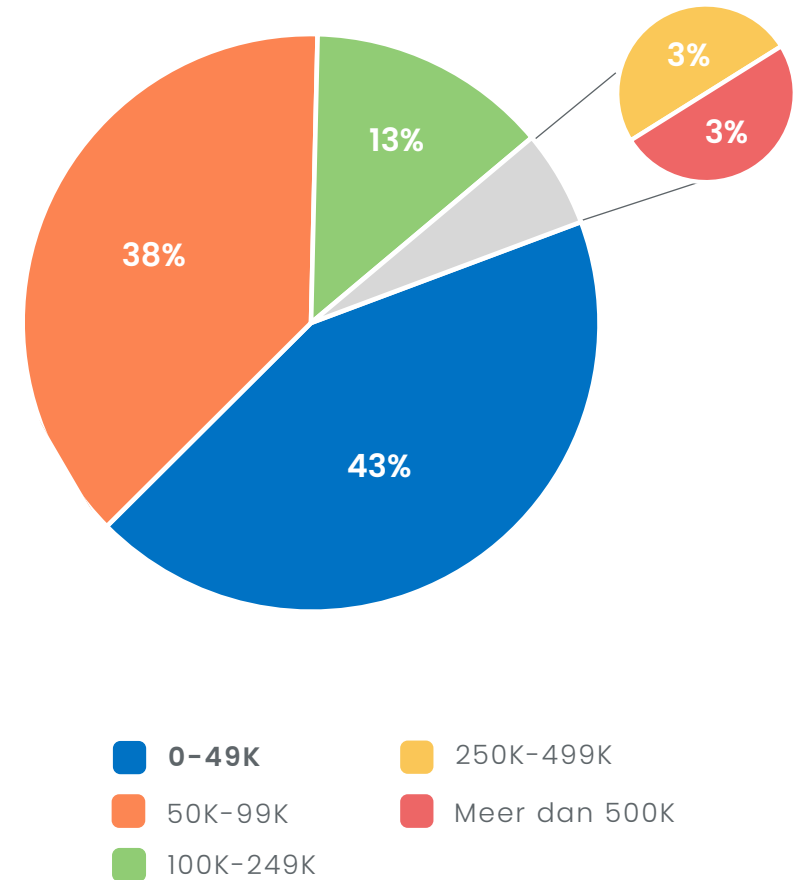
### 4. Ontwikkeling aantal projecten



## 5. Verdeling facturatiwijze van projecten



## 6. Gemiddelde orderwaarde afgelopen jaar (in €)



### Facturatiwijze & gemiddelde orderwaarde

Zoals te zien in grafiek 5 worden gemiddeld **69%** van alle projecten binnen de branche op aanneesom uitgevoerd en **31%** op regie/nacalculatie. Veel bureaus hanteren een mix: aanneesom voor voorspelbaarheid en duidelijke afspraken. Regie wanneer scope of doorlooptijd vooraf lastiger te definiëren is. Ook afhankelijk van type opdracht(gever).

Grafiek 6 laat zien dat kleinere opdrachten het meest voorkomend zijn: **43%** van de respondenten geeft aan dat de gemiddelde orderwaarde onder de €50.000 ligt. Gevolgd door **38%** met tussen de €50K en €99K. Logisch, gezien dit gemiddelde over alle orders is berekend en meerwerk vaak als losse order wordt geregistreerd. Daarnaast voert vrijwel ieder bureau een combinatie van kleinere en grotere projecten.

## Werkvoorraad en doorlooptijd projecten

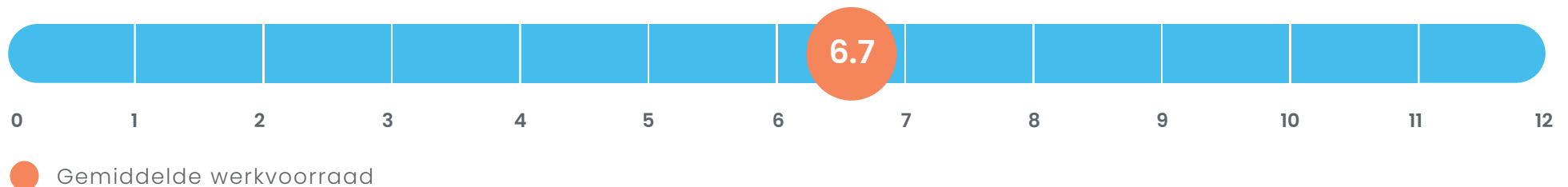
De werkvoorraad is de totale hoeveelheid gecontracteerd werk dat nog uitgevoerd moet worden. Het gaat dus om resterende fases uit lopende projecten én projecten die nog moeten starten. Dit cijfer laat zien hoe lang een organisatie door kan werken zonder nieuwe opdrachten bij een gelijkblijvende werkstroom (uitgedrukt in maanden).

Grafiek 7 laat zien dat de gemiddelde werkvoorraad binnen de branche op **6,7 maanden** ligt. Een prima buffer, maar iets lager dan vorig jaar (7 maanden). Grafiek 8 op de volgende pagina laat echter ook zien dat **22%** van de bureaus te maken heeft met een relatief lage werkvoorraad van 0 tot 3 maanden.

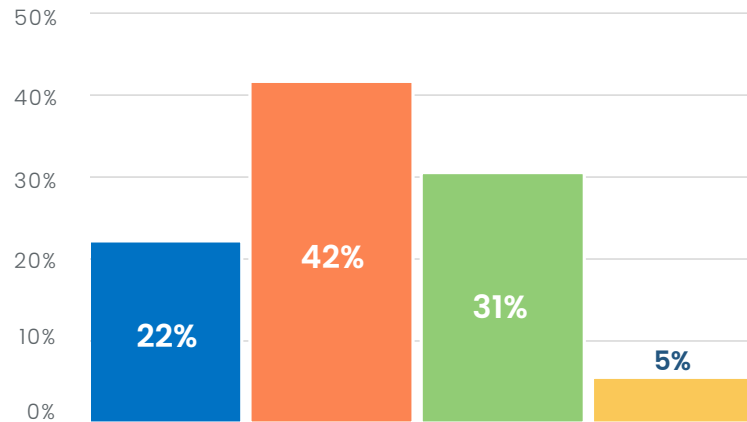
**Waarom dit belangrijk is:** een stabiele werkvoorraad draagt bij aan een voorspelbare cashflow en het bepalen van de benodigde personeelsbezetting. Zo voorkom je o.a. onder- en overbezetting, projectvertragingen en/of werkdrukproblemen. Bij structureel stijgende werkvoorraden kan het nodig zijn om te investeren in extra personeel of efficiëntieverbeteringen. Anderzijds kan tijdig ingespeeld worden op een dreigend tekort aan projecten door proactief acquisitie te starten.

In grafiek 9 op de volgende pagina is te zien dat de meeste projecten meer dan 7 maanden duren (**82%**), waarvan het grootste deel tussen de 13 en 18 maanden (**25%**), exclusief meerwerk.

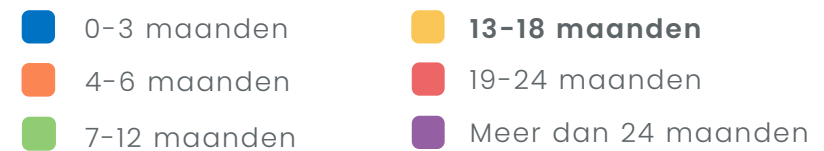
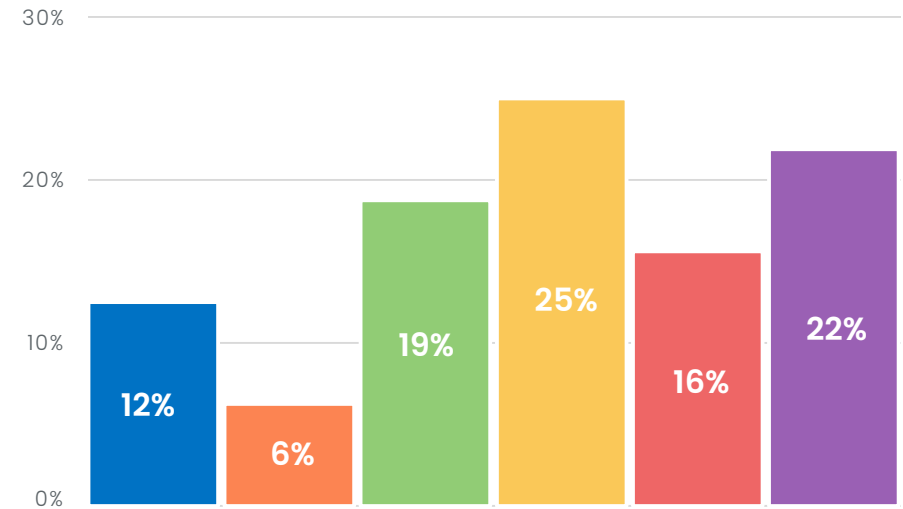
### 7. Gemiddelde werkvoorraad in maanden



## 8. Gemiddelde huidige werkvoorraad



## 9. Gemiddelde doorlooptijd projecten



## Projectsturing en plannen

Grafiek 10 op de volgende pagina laat een positief beeld zien. Het merendeel van de respondenten (**61%**) geeft aan het monitoren van (financiële) projectvoortgang relatief eenvoudig te vinden en de benodigde inzichten te hebben. Tegelijkertijd is **34%** neutraal en **5%** oneens. Een substantieel deel van de bureaus ziet dus nog voldoende ruimte zien om projectsturing consistent en minder afhankelijk van 'gevoel' te maken.

In grafiek 11 wordt gekeken naar (flexibel en) eenvoudig plannen. Hier is het beeld kritischer. Plannen wordt door **70%** van de respondenten niet als eenvoudig ervaren. Vaak door afhankelijkheden zoals klantinput, schommelingen in capaciteit en doordat projecten niet altijd 'lineair' lopen.

Het verbeteren van beide punten begint met het gebruik van de juiste projectadministratie software. Meten is weten, mits je cijfers actueel en vergelijkbaar zijn. Dat maakt consistente stuurinformatie een concurrentievoordeel: wie eerder afwijkingen ziet, kan eerder bijsturen. De respondenten is gevraagd welke stuurinformatie en KPI's onmisbaar zijn binnen de organisatie en waarom. Veelvoorkomende antwoorden waren:

### Declarabiliteit

*De productiviteit en declarabiliteit in eerste instantie, want uren zijn de basis van onze facturatie."*

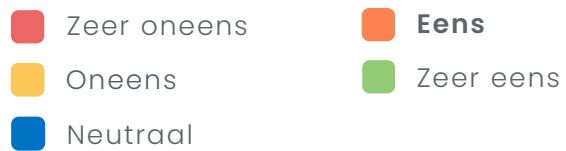
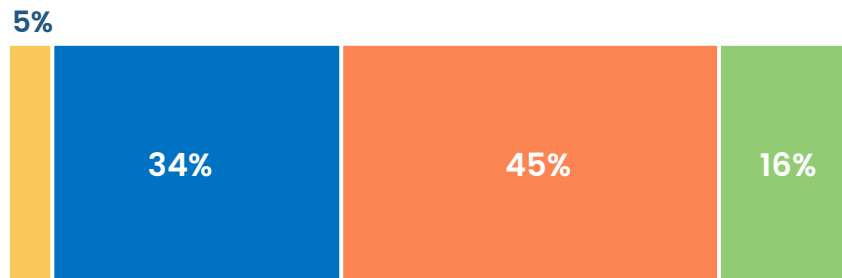
### Budget & urenbeheersing

*Begroot versus besteed is onze basis (op kostprijs en uren). Door te kijken naar voortgang zien we vroeg of bijsturen nodig is. Dit helpt ons projecten op tijd, binnen budget én met hoge kwaliteit op te leveren."*

### Financiële prestaties


*Projectresultaat is leidend. We kijken naar omzet (prognose), kostprijs en vooral projectmarges. Dit geeft ons inzicht in hoe de financiële huishouding ervoor staat."*

10. Stelling: Het monitoren van de (financiële) projectvoortgang en -resultaten is eenvoudig voor ons en wij hebben altijd de benodigde inzichten.



11. Stelling: Plannen is voor ons eenvoudig en wij hebben alle nodige flexibiliteit.





**Nooit meer de  
controle over  
je projecten  
kwijt.**

**ONTDEK HOE HET WERKT >**

## HOOFDSTUK 3

# PRESTATIESTATISTIEKEN

Wat maakt een architectenbureau financieel gezond én voorspelbaar? In dit hoofdstuk zoomen we in op belangrijke prestatie-indicatoren van je organisatie. Te beginnen met begroting en budgetbeheersing: hoe vaak treden overschrijdingen op en wat zegt dat over projectsturing en interne (in)efficiëntie.

Ook gaan we dieper in op belangrijke (financiële) kengetallen zoals: productiviteit, kostprijs, tarieven, marge en omzet per FTE. Veelgebruikte KPI's die inzicht geven in efficiëntie, schaalbaarheid en winstpotentieel – en handig te gebruiken zijn als ijkpunt! Zo kun je eenvoudig de prestaties van jouw organisatie vergelijken met de branche; en de resultaten doorvertalen naar strategische keuzes.

Tot slot behandelen we de ontwikkeling van prijzen, loonkosten, verzuim en het medewerkersbestand. Zowel binnen de branche, als landelijk. Kortom: dit hoofdstuk geeft je een praktisch referentiekader om je eigen resultaten te duiden en gericht bij te sturen, met oog voor projectbeheersing en rendement.



## Begroting & budgetoverschrijding

In grafiek 12 en 13 op de volgende pagina kijken we naar twee kanten van hetzelfde vraagstuk: budgetbeheersing. Hoe vaak vinden budgetoverschrijdingen plaats en hoe verhouden de gerealiseerde projectkosten zich gemiddeld tot het begrote projectbudget (op kostprijs)? Dit geeft inzicht in de mate van accurate begroting en projectbeheersing binnen de branche (voor projecten op aanneemsom).

Grafiek 12 toont aan dat budgetoverschrijdingen eerder 'normaal' zijn dan uitzondering. De grootste groep bureaus (**32%**) geeft aan dat bij 26% tot 50% van alle projecten een budgetoverschrijding plaatsvindt (ten opzichte van begroot). Bij **21%** van de respondenten is dit zelfs meer dan de helft van alle projecten! Een flink aandeel, maar enige nuance is nodig. Een overschrijding is namelijk niet per definitie negatief. Hierover meer op pagina 21.

Grafiek 13 laat zien dat het merendeel van de bureaus vrij accuraat begroot. Bij **55%** vallen de gerealiseerde projectkosten ongeveer gelijk uit als de begroting (*gemiddeld minder dan 5% afwijking*). Op de vraag waarom zij voor dit antwoord hebben gekozen, gaven respondenten onder meer aan:

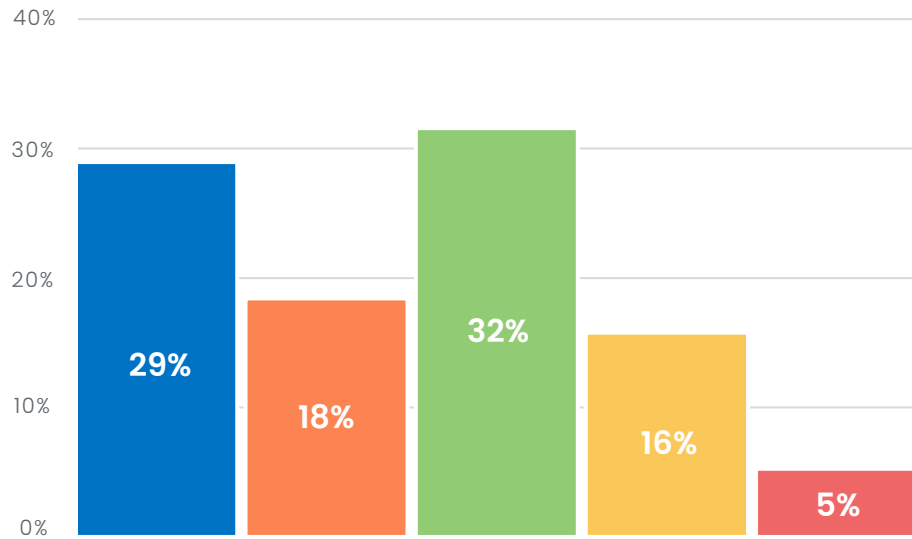


*Bij het ene project verloopt het proces soepel en efficiënt, waardoor de kosten lager zijn. Bij andere projecten zijn we minder efficiënt of lopen we tegen vertragingen aan, wat vaak leidt tot hogere kosten. Dit heft elkaar op."*



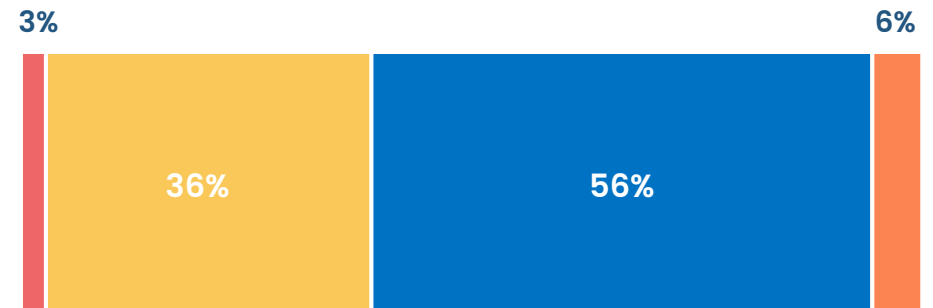
*Projectkosten blijven grotendeels gelijk omdat we strak begroten met gedegen vooronderzoek, voortgang volgen en de projectomvang duidelijk afbakenen vanaf het eerste moment."*

## 12. Percentage van projecten met een budgetoverschrijding (gemiddeld)



- 0-10% van de projecten
- 11-25% van de projecten
- 26-50% van de projecten**
- 51-75% van de projecten
- Meer dan 75% van de projecten

## 13. Vallen de gerealiseerde projectkosten gemiddeld lager of hoger uit dan begroot?



- Een stuk hoger
- iets hoger
- Nagenoeg gelijk**
- iets lager
- Een stuk lager

## Lager uitvallende projectkosten

Slechts **6%** van de bureaus geeft aan dat de gerealiseerde projectkosten gemiddeld lager uitvallen dan begroot, met onder andere de toelichting:



*“Kosten lopen vooral op door wijzigingen in scope, verwachtingen en vraag vanuit de opdrachtgever. Ook vertragingen door bijv. onduidelijkheden of uitloop zijn boosdoeners. Hier altijd meerwerk voor vragen is lastig.”*



*Strak plannen en strikt houden aan de opdracht. Zo blijven we binnen budget en is direct duidelijk wanneer we meerwerk kunnen vragen, als het buiten scope valt.”*

## Budgetoverschrijdingen

Zoals te zien in grafiek 12 en 13 kampen bureaus regelmatig met budgetoverschrijdingen. Bij **39%** van de bureaus vallen de projectkosten structureel hoger uit dan begroot. De quote aan de linkzijde is een veelvoorkomende toelichting. In het geval van meerwerk is een budgetoverschrijding niet per definitie negatief, gezien deze kosten vaak doorbelast worden.

A man in a white shirt and tie stands on a large, curved pile of papers, holding an umbrella. The scene is set against a blue sky with a large, curved, white paper tunnel on the left side of the image. The man is looking to the right, and his tie is flying in the air. The overall image conveys a sense of managing a large volume of projects or documents.

**Meer ruimte  
nodig voor  
je projecten?**

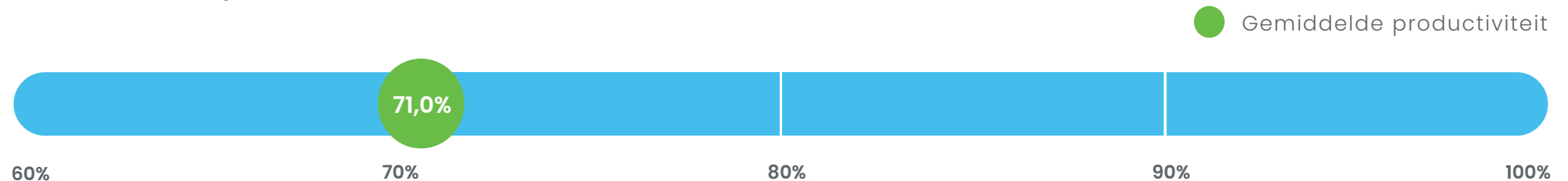
**LEES MEER >**

## Productiviteit

Productiviteit: een belangrijk kengetal dat je eenvoudig kunt vergelijken met de prestaties van je eigen organisatie. In grafiek 14 zie je dat de gemiddelde productiviteit binnen de branche afgelopen jaar **71,0%** was. Met andere woorden: grofweg zeven op de tien beschikbare uren wordt besteed aan externe projecten.

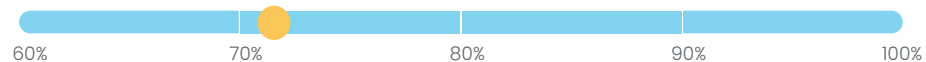
Verder is te zien: hoe groter de organisatie, hoe lager de productiviteit. Een logisch beeld, gezien kleinere bureaus vaak wendbaarder zijn en relatief minder overleg- en afstemmingslagen hebben. De verschillen zijn echter klein. Met name doordat grotere organisaties vaak gestructureerder werken en meer aandacht besteden aan productieverhogende maatregelen. Korte lijnen versus systematische werkprocessen.

### 14. Gemiddelde productiviteit

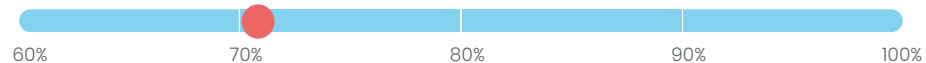


#### Bedrijfsgrootte

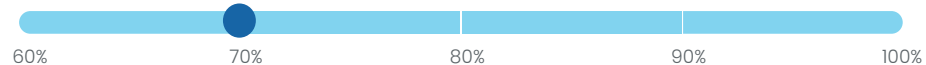
Gemiddelde <10 FTE: **72,0%**



Gemiddelde 10-20 FTE: **70,8%**



Gemiddelde 20+ FTE: **69,7%**



Productiviteit staat voor **het percentage van de contractuele uren dat besteed wordt aan externe projecten** (exclusief verlof, ziekte en feestdagen). Productiviteit is dus een maatstaf voor efficiënt werken, met direct effect op je omzet (potentie) en winstgevendheid. Een lage productiviteit duidt op veel interne werkzaamheden die niet direct bijdragen aan de omzet.

Bij de meeste organisaties worden alle uren die op een project geschreven worden (productieve uren) doorgefactureerd aan de opdrachtgever. Dit betekent in de praktijk dat de productiviteit en declarabiliteit (vaak) gelijk zijn aan elkaar.

## Rekenvoorbeelden

Binnen je organisatie werken **10** medewerkers aan externe projecten met een contract van **40** uur per week. De **2** projectleiders werken ieder **22** uur voor klanten deze week en de **8** projectdeelnemers gemiddeld **28** uur deze week.

In die week is er in totaal **56** uur weggevallen door verlof/ziekte/feestdagen. Dat maakt het totaal aantal werkbare uren:  $(40 \times 10) - 56 = \mathbf{344}$  uur. De productiviteit bereken je dan als volgt:



$$\frac{\text{Uren besteed aan klanten}}{\text{Totaal aantal gewerkte uren}} \times 100\% = \frac{(2 \times 22) + (8 \times 28)}{344} = \frac{268}{344} \times 100\% = \mathbf{76,9\% \text{ productiviteit}}$$

## Opinie productiviteit

Respondenten is gevraagd hoe zij denken dat de productiviteit (en declarabiliteit) verhoogd kan worden. Daaruit zijn onderstaande drie tips & tricks ontstaan. Verder werd ook meermaals genoemd:

- De razendsnelle groei in mogelijkheden van AI
- Aandacht naar betere communicatie en samenwerking
- Het vergroten van de orderportefeuille

De rode draad: het zit niet in harder werken, maar in slimmer organiseren. Ook gaven meerdere respondenten aan dat productiviteit niet 'het enige doel' is en daarom niet verhoogd hoeft te worden. Volgens hen zijn thema's als kennisontwikkeling, innovatie en kwalitatief hoogstaand werk net zo belangrijk en moet hier voldoende tijd voor over blijven.

## Tips & Tricks



### Focus op de mens

Verloop en verzuim hebben een flink negatieve impact op de productiviteit. Zorg voor een juiste werkomgeving en tevreden mensen.

1



### Optimaliseer processen

Automatisering en standaardisering helpt je slimmer en efficiënter werken. Evalueer je processen kritisch en kijk waar knelpunten zitten.

2



### Durf door te belasten

Boek alle uren consistent op de projecten waar ze horen. We horen vaak dat dit beperkt gebeurt door bijvoorbeeld een onduidelijke scope of vanuit klanttevredenheidsoogpunt.

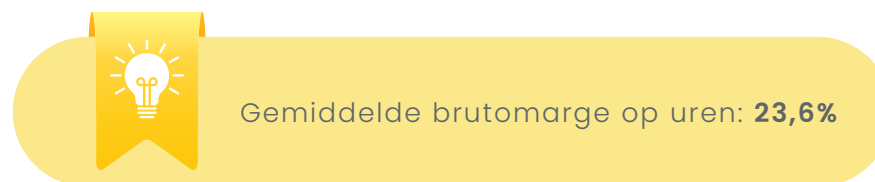
3

## Kostprijs, marge en verkooptarief

In grafiek 15 zie je dat de gemiddelde kostprijs binnen de branche **€77** is en het gemiddelde verkooptarief **€101** bedraagt. Beide per medewerker per uur. Daarmee wordt er gemiddeld een gezonde brutomarge op uren van **23,6%** behaald. Dit verschilt uiteraard per segment. Ook viel op dat de kostprijs en het verkooptarief over het algemeen hoger liggen bij grotere bureaus.

Als dienstverlenende organisatie is je kostprijs sterk verbonden aan loonkosten. Begin 2026 bedroeg het modale inkomen in Nederland **€3.875** (bruto maandsalaris op basis van een fulltime dienstverband). Voor de architectenbranche is dit **€4.250**. Dit laat zien dat de branche bovengemiddeld betaalt voor de (schaarse) expertise. Discipline op o.a. uren en tarieven blijft nodig om het rendement te beschermen.

### 15. Gemiddelde kostprijs en verkooptarief per medewerker per uur (in €)

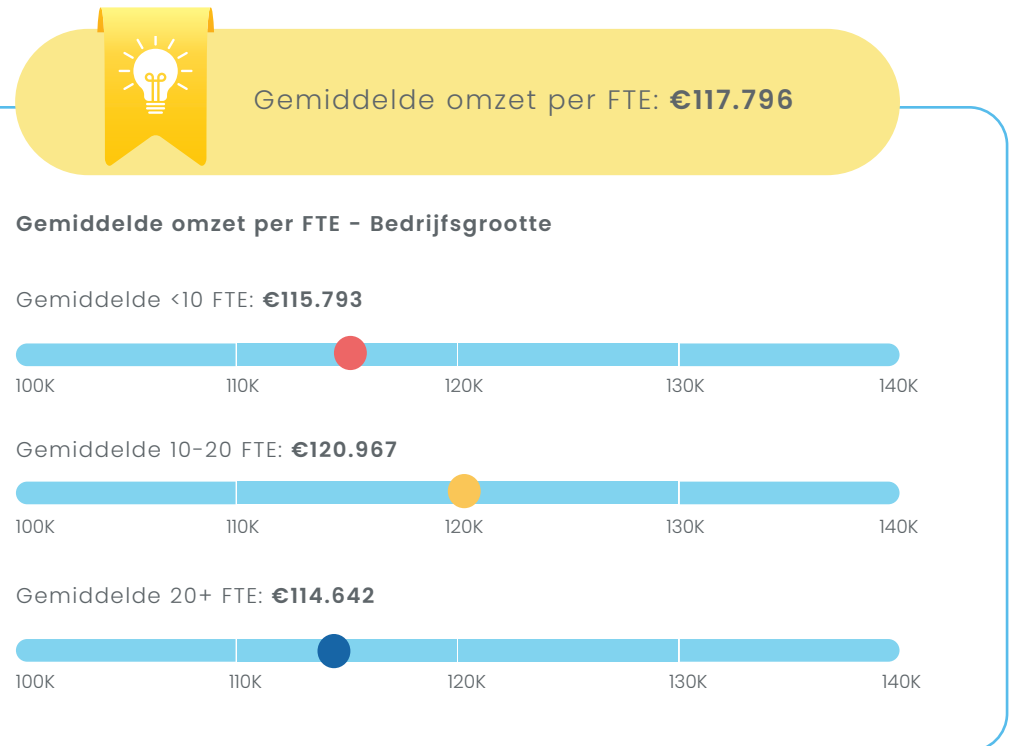
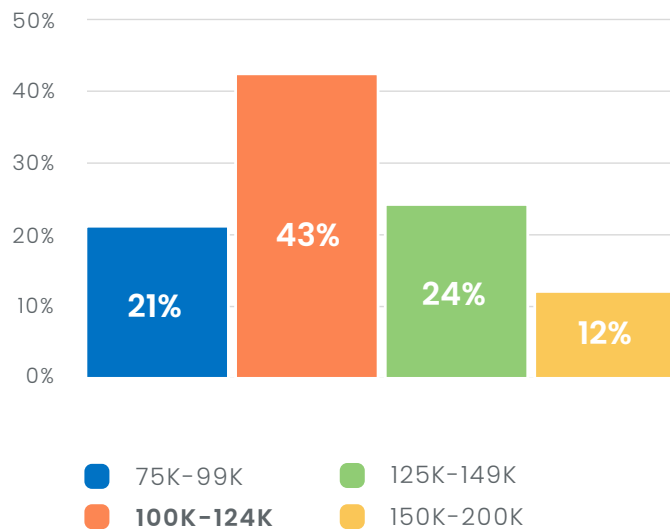


## Omzet per FTE

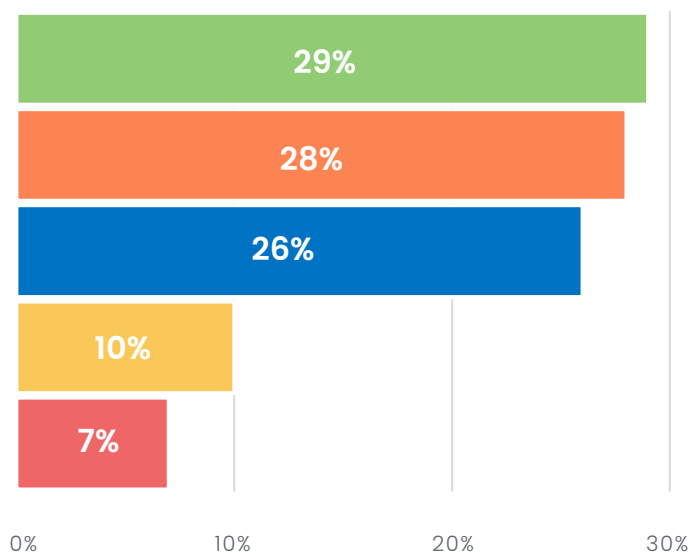
De omzet per FTE laat zien hoe efficiënt en winstgevend je organisatie draait; en hoe effectief medewerkers bijdragen aan het resultaat. Een belangrijke KPI om de prestaties van je bedrijf te meten en vergelijken met anderen. Je berekent de omzet per FTE door de totale gefactureerde jaarmomzet (inclusief inkopen) te delen door het (omgerekend) totaal aantal FTE. In grafiek 16 zie je de verdeling binnen de branche. De gemiddelde omzet per FTE bedraagt: **€117.796**.

Daarnaast zien we dat middelgrote bureaus het hoogst scoren. Dit past bij het idee dat deze bureaus vaak al voldoende structuur en schaal hebben om efficiënt te draaien, terwijl de overhead en afstemmingslagen nog beperkt blijven. Bij kleine organisaties is inefficiëntie en een lager verkooptarief vaak een verlagende factor, terwijl bij grotere organisaties de interne coördinatie vaak drukt op de productiviteit (en dus de omzet per FTE).

### 16. Gemiddelde omzet per FTE (in €)



## 17. Omzetontwikkeling afgelopen jaar



- Stijging van meer dan 5%
- Stijging van 3% tot 5%
- Nagenoeg gelijk
- Daling van 3% tot 5%
- Daling van meer dan 5%

### Omzetontwikkeling

In 2025 heeft de branche een gematigde omzetontwikkeling laten zien. Gemiddeld steeg de omzet met **4,2%** ten opzichte van voorgaand jaar. In 2024 was de omzetontwikkeling nog 6,5%.

In grafiek 17 zie je de verdeling binnen de branche. Deze geeft eenzelfde (licht) positieve beeld: **57%** realiseerde een omzetstijging, tegenover **17%** met een daling.

Op de volgende pagina vergelijken we de groeicijfers van de architectenbranche met het landelijk gemiddelde en lees je hoe respondenten kijken naar deze omzetontwikkeling.



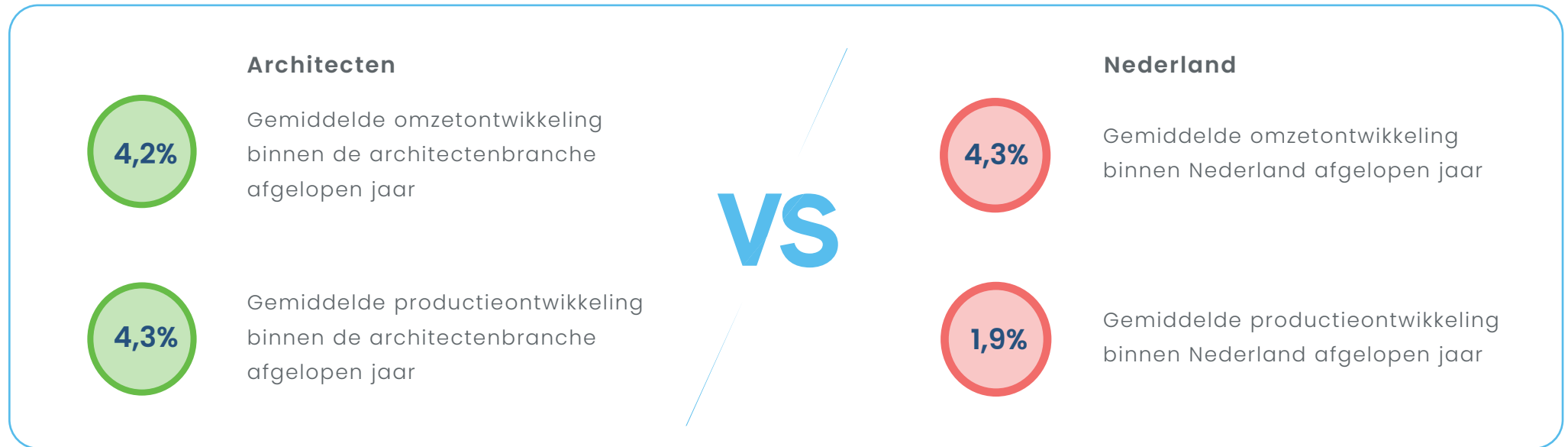
Gemiddelde omzetontwikkeling is **4,2%**



**Heb jij al  
gevonden wat  
werkt voor jouw  
projecten?**

**ONTDEK IVY SOFTWARE >**

## Architectenbranche vs. Landelijk: Omzet- en productieontwikkeling



Zoals hierboven te zien scoort de branche nagenoeg gelijk aan het landelijk gemiddelde in omzetontwikkeling, maar hoger qua productie. Architectenbureaus hebben de groei in output dus minder rendabel 'geconverteerd' naar omzet. De meestgenoemde positieve invloeden op de omzet lees je in de quotes rechts. In negatieve zin werden vooral trage besluit-vorming (vergunningen) en lange procedures (bezwaren) genoemd.

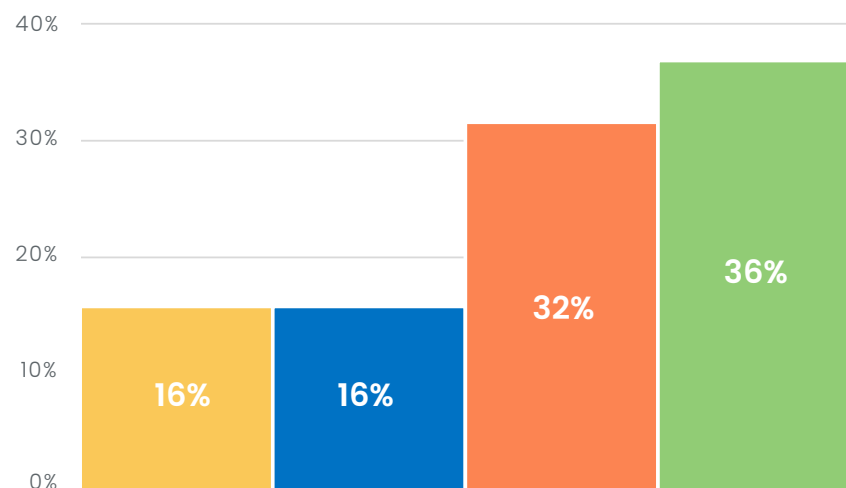
### Opdrachten en tarieven

*Omzetstijging is met name te wijden aan groei in opdrachten en grotere projecten. Ook durven we rustig aan de stijgende loonkosten door te berekenen."*

### Grip op de basis

*Interne processen en de projectadministratie zijn efficiënter geworden, waardoor het rendement hoger is."*

## 18. Ontwikkeling medewerkersbestand afgelopen jaar



- Daling van meer dan 5%
- Daling van 3 tot 5%
- Nagenoeg gelijk
- Stijging van 3% tot 5%
- **Stijging van meer dan 5%**



Gemiddelde stijging van het medewerkersbestand afgelopen jaar is **8,2%**

## Ontwikkeling medewerkersbestand

De arbeidsmarkt trekt rustig bij, waardoor groei in personeel meermaals genoemd is als drijvende factor achter omzetgroei. Dit is ook terug te zien in grafiek 18.

Bij **68%** van de bureaus is het aantal medewerkers gestegen afgelopen jaar. Dit laat zien dat veel bureaus (blijven) investeren in personeel. Gemiddeld komt de groei van het medewerkersbestand uit op **8,2%**.

Daarnaast scoort de branche ook qua gemiddelde duur van dienstverband beter dan het landelijk gemiddelde, met een verschil van bijna anderhalf jaar.

Gemiddelde duur dienstverband architecten vs. landelijk



6 jaar en 4 maanden

VS



4 jaar en 9 maanden

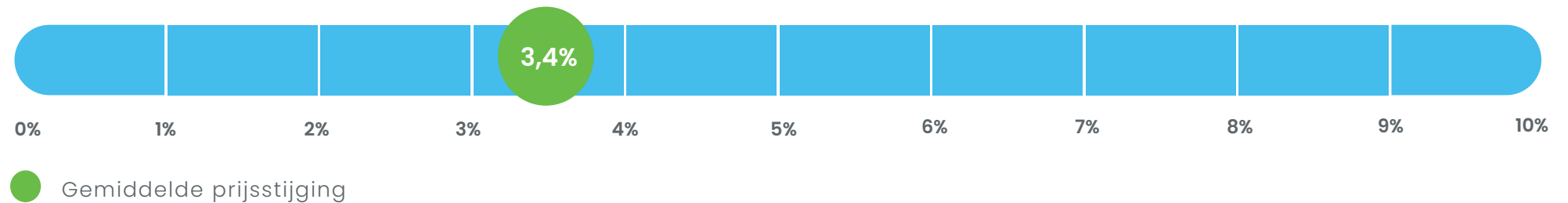
## Prijzen en loonkosten

In grafiek 19 zie je dat de prijs voor diensten binnen de architectenbranche per januari 2026 gemiddeld **3,4%** hoger ligt dan een jaar eerder. Dat is iets hoger dan het landelijk gemiddelde (**3,1%**).

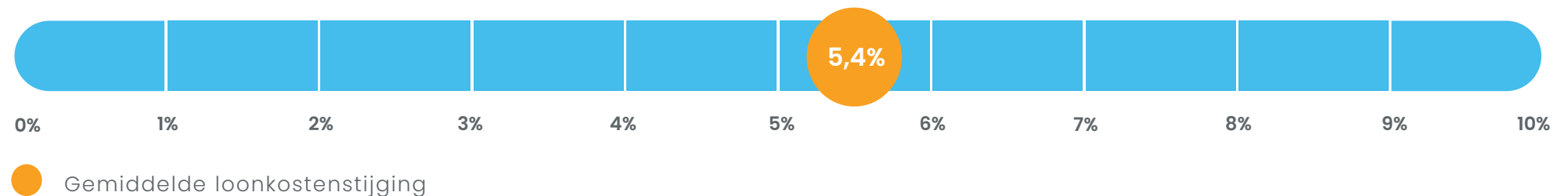
Daarentegen zijn de loonkosten (per uur) in dezelfde periode gemiddeld **5,4%** gestegen. Landelijk was de stijging iets lager (**5,0%**).

Dit resulteert dus in een lichte daling van de winstgevendheid (op dit vlak). Organisaties zijn dus voorzichtig met het (volledig) doorberekenen van de stijgende loonkosten. In 2024 was dit ook het geval (3,0% prijsstijging versus 4,2% loonkostenstijging).

### 19. Gemiddelde prijsstijging per januari 2026 (in %)



### 20. Gemiddelde loonkostenstijging per januari 2026 (in %)



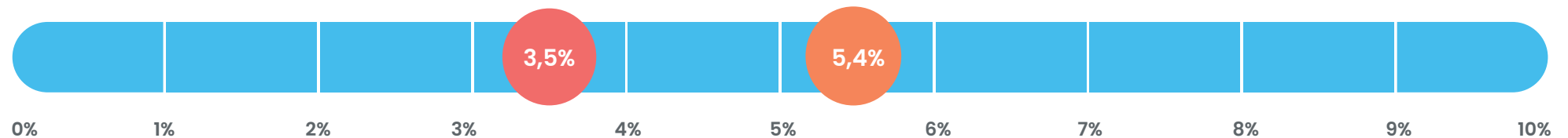
## Ziekteverzuim

In grafiek 21 zie je dat het gemiddelde ziekteverzuim binnen de branche afgelopen jaar **3,5%** was. Daarmee scoort de branche een stuk beter dan het landelijk gemiddelde, dat op maar liefst **5,4%** ligt. Het percentage ziekteverzuim wordt berekend over alle werkbare dagen (= contracturen minus verlof- en feestdagen).

### Rekenvoorbeeld:

Henk heeft volgens contract 1600 uur moeten werken dit jaar en heeft 200 uur aan verlof opgenomen. Daarnaast is Henk 80 uur afwezig geweest vanwege ziekte. De berekening is dan:  $80 / (1600 - 200) \times 100\% = 5,7\%$  ziekteverzuim.

### 21. Gemiddeld ziekteverzuim afgelopen jaar (in %)



● Percentage ziekteverzuim over alle werkbare dagen binnen de Architectenbranche

● Landelijk percentage ziekteverzuim over alle werkbare dagen



**Zijn je projecten  
te veel verspreid  
over tools en  
lijstjes?**

**ONTDEK HOE JE DIT OPLOST >**

## HOOFDSTUK 4

# AUTOMATISERING

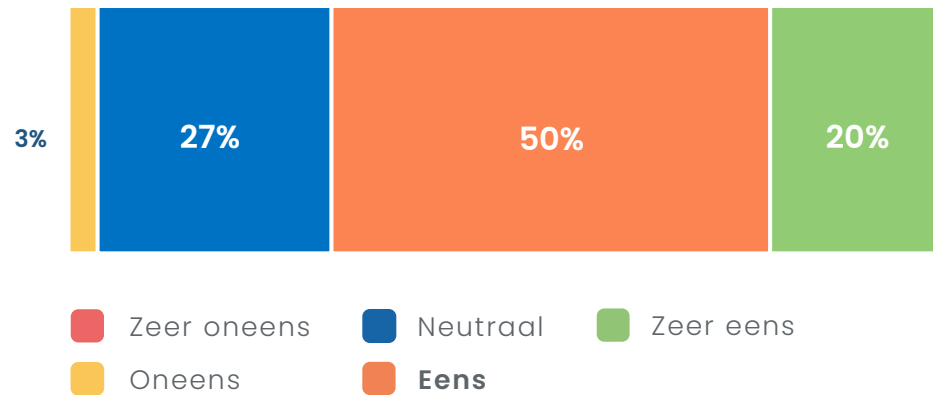
Automatisering en digitalisering zijn allang geen bijzaak meer, maar een strategische noodzaak. Het gaat niet alleen om slimmer werken, maar ook om voorspelbaarheid: grip op projecten, betere stuurinformatie en minder tijdverlies aan administratie. Maar hoe kijkt de branche tegen dit onderwerp aan?

In dit hoofdstuk lees je hoe de branche kijkt naar automatisering en digitalisering: in hoeverre wordt het als winstvergroterend gezien, hoe groot is de noodzaak om hierin te blijven investeren en wat is de impact? Daarnaast zoomen we in op de impact op administratietijd en dagelijkse bedrijfsvoering. De bijbehorende toelichtingen geven een duidelijk beeld van de algemene opinie, het belang en de urgentie van automatisering en digitalisering binnen de branche.

Tot slot behandelen we de grootste knelpunten voor verdere digitalisering en hoe je ervoor kunt zorgen dat automatisering daadwerkelijk werk wegneemt, in plaats van extra werk kost.



## 22. Stelling: Door automatisering behaalt onze organisatie meer winst.

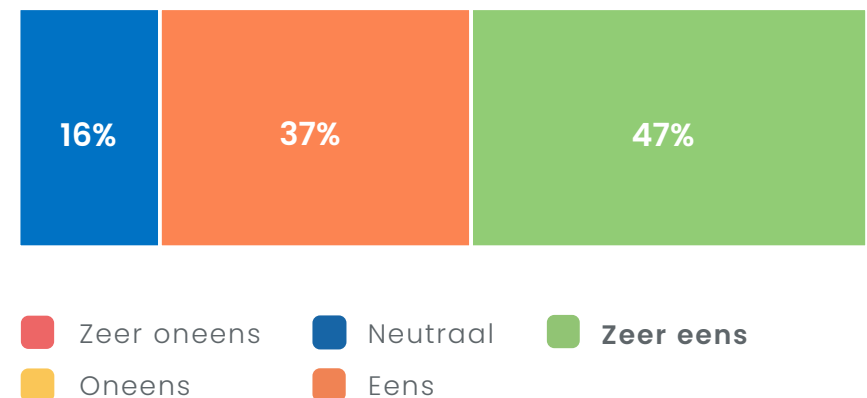


Grafiek 23 versterkt dit beeld nog verder. Maar liefst **84%** van de respondenten is het (zeer) eens dat het een must is om te (blijven) investeren in automatisering en digitalisering, om niet achter te gaan lopen op de concurrentie.

Kortom: de branche ziet automatisering en digitalisering als winstvergroterend en strategisch noodzakelijk.

Grafiek 22 geeft direct een helder beeld van de opinie binnen de branche. Slechts 3% van de respondenten is het oneens dat automatisering en digitalisering leiden tot meer winst. Daarentegen ziet **70%** dit wel als winstverhogende factor.

## 23. Stelling: Als we niet (blijven) investeren in automatisering gaan we achter lopen op de concurrentie.



## Opinie automatisering

Respondenten is ook gevraagd wat hun opinie is over automatisering en digitalisering, specifiek voor hun organisatie. Een greep uit veelvoorkomende antwoorden lees je in onderstaande quotes. Geconcludeerd kan worden dat de branche het ziet als noodzaak, maar nog enigszins worstelt met de adoptie.

Op de volgende pagina laat grafiek 24 zien dat het merendeel van de branche actief bezig is met automatiseringsinitiatieven en dit (meestal) een positieve impact heeft. Uiteraard is de meerwaarde sterk afhankelijk van o.a. adoptie, inrichting en draagkracht.

Daarnaast kijkt grafiek 25 naar hoeveel tijd en kosten verloren gaan aan administratieve taken. Hierin zie je dat IVY-gebruikers over het algemeen een minder hoge administratielast hebben dan gemiddeld binnen de branche.



*Heel belangrijk. Digitalisering verhoogt onze efficiëntie en dus de productiviteit. Continu blijven in nieuwe ontwikkelingen is dus essentieel. Zeker met de groei van AI."*

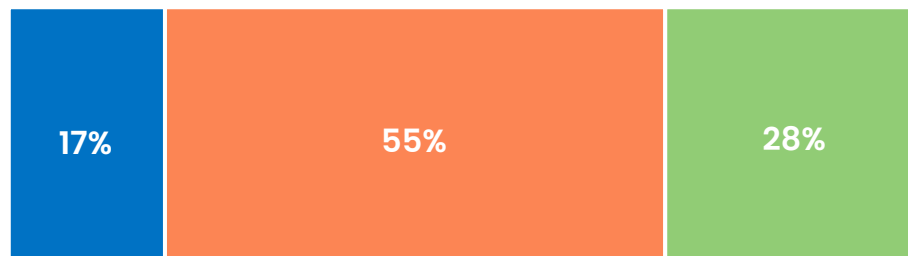


*Digitalisering helpt ons werk te verbeteren en vereenvoudigen. Voor ons simpelweg een must, alhoewel ook onze inhoudelijke kennis onmisbaar blijft."*



*Een grote kans die we zeker meer moeten benutten, maar effectief implementeren en systemen op elkaar afstemmen is nog lastig."*

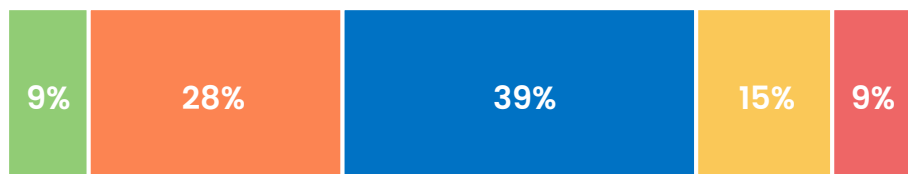
## 24. Wat is de impact van automatiseringsinitiatieven in de afgelopen 12 maanden?



- Zeer negatieve impact
- Enigszins negatieve impact
- Nauwelijks / geen impact
- Enigszins positieve impact**
- Zeer positieve impact

## 25. Percentage van de bedrijfsvoering (tijd en kosten) dat wordt besteed aan administratieve taken

Niet IVY Software gebruikers

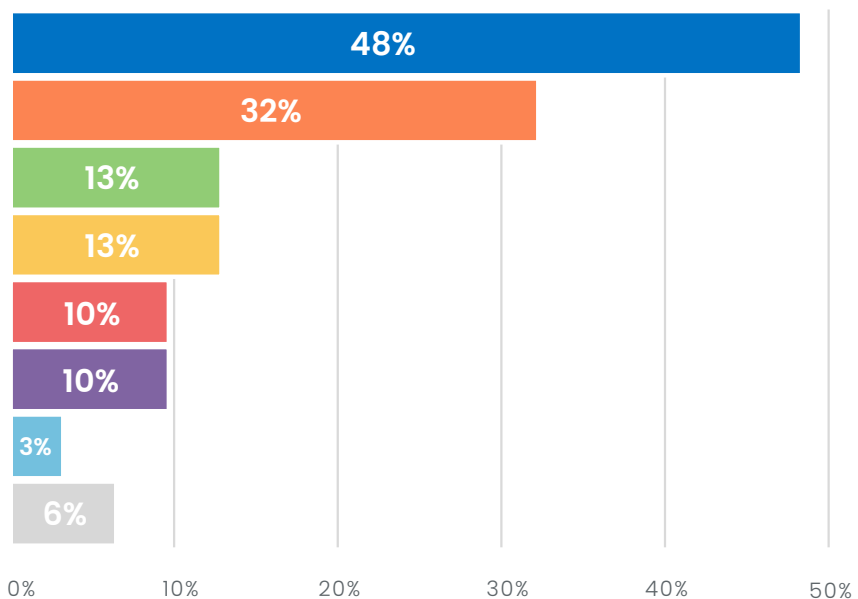


IVY Software gebruikers



- Meer dan 30%
- Tussen de 20% en 30%
- Tussen de 10% en 20%**
- Tussen de 5% en 10%
- Minder dan 5%

## 26. Grootste knelpunten voor verdere automatisering



- Tijdgebrek
- Gebrek aan kennis
- Draagkracht bij medewerkers
- Geen prioriteit intern
- Risico's van verandering
- Te hoge kosten
- Het levert ons te weinig (voordeel) op
- Geen van allen

## Knelpunten automatisering

Respondenten is vervolgens gevraagd wat de grootste knelpunten zijn voor verdere automatisering. Twee antwoorden springen er bovenuit: **een gebrek aan tijd en kennis**. Gekozen door respectievelijk **48%** en **32%** van de respondenten, gevolgd door een brede middenmoot. In 2024 werd tijdgebrek óók als grootste knelpunt benoemd.

Dit wijst erop dat automatiseren vaak gezien wordt als een 'extra project' naast het reguliere werk. Hierdoor blijven implementatie en adoptie vaak hangen. Wil je wél tempo maken? Bij deze twee tips:

1. Begin klein en concreet (één proces of team tegelijk), zorg voor eigenaarschap en maak het voordeel meetbaar (bv: snellere urenregistratie). Schaal daarna pas op.
2. Als directe impact gewenst is: investeer in de juiste (projectmanagement) software voor jouw organisatie. Zo worden processen écht vereenvoudigt en kost automatisering geen extra werk, maar neemt het werk weg. Zoals het hoort.



**Zijn je processen  
te omslachtig  
en inefficiënt?**

**ZO PAK JIJ WEER DE REGIE >**

## HOOFDSTUK 5

# TRENDS

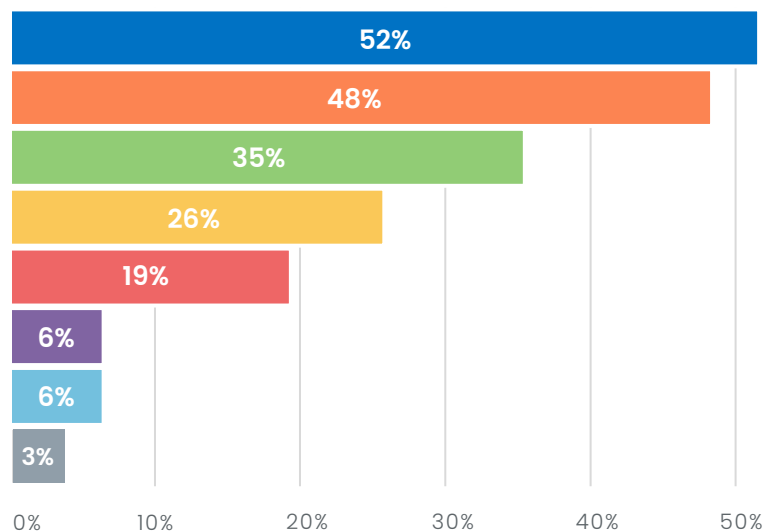
De architectenbranche staat nooit stil. Externe ontwikkelingen zoals marktbevingen, regelgeving en innovatie hebben direct impact op hoe voorspelbaar je projecten zijn en hoe efficiënt je organisatie kan draaien. In dit hoofdstuk brengen we die trends terug naar de praktijk: welke factoren remmen organisaties het meest en waar liggen juist kansen om te groeien of je te onderscheiden?

We starten met de belangrijkste negatieve invloeden die bureaus ervaren bij het succesvol uitvoeren van werk. Daarna zoomen we in op de arbeidsmarkt en wat organisaties concreet doen om mensen te binden. Ook kijken we naar de rol van AI en hoe bureaus de ontwikkeling hiervan beoordelen: als versneller, risico en/of uitdaging?

Tot slot sluiten we af met de meest genoemde positieve en negatieve trends, die op dit moment spelen binnen de branche.



## 27. Welke factoren hebben het afgelopen jaar de grootste negatieve invloed gehad op organisaties?



- Vergunningsverleningen
- Stagnatie bij opdrachtgevers
- Tekort aan medewerkers
- Veranderende (milieu)regelgeving
- Stijgende kosten
- Interne inefficiëntie
- Onvoldoende opdrachten
- Geen van allen

## Negatieve invloeden op organisaties

In grafiek 27 zie je welke factoren het afgelopen jaar de grootste negatieve invloed hadden op het succesvol uitvoeren van werk in de architectenbranche. Opvallend is dat **vergunningverleningen** en **stagnatie bij opdrachtgevers** er bovenuit springen. Gekozen door respectievelijk **52%** en **48%** van de respondenten.

Ook een tekort aan medewerkers (**35%**), (milieu) regelgeving (**26%**) en stijgende kosten (**19%**) zijn relatief veelgekozen. Dit schetst een branche waarin de grootste knelpunten vooral externe factoren zijn zoals: besluitvorming, procedures en afhankelijkheden in de keten.

Ten eerste vergunningen: voor veel architectenbureaus de grootste negatieve invloed. Projecten worden minder voorspelbaar door toenemende regelgeving en onzekerheid rondom doorlooptijden en verlening.

Ten tweede stagnatie bij opdrachtgevers. Denk aan trage besluitvorming, incorrecte input of projectuitstel. Soms ligt dit echter ook buiten de opdrachtgever. Lange bezwaarprocedures zijn hier het meest problematische voorbeeld van.



*Wij zetten vol in op ontwikkeling, dan komt de rest vanzelf. Ook kijken we naar een eerlijke werkverdeling en goede arbeidsvoorwaarden natuurlijk.”*



*Mooie en uitdagende projecten met vrijheid, vertrouwen en eigenaarschap maken het verschil. Men is trots op hun werk en dat draagt direct bij aan tevredenheid.”*



*Samenhang, een teamgevoel en persoonlijke aandacht houdt mensen langer aan boord. Werkplezier is key.”*

## Aantrekken en binden van personeel

Veel architectenbureaus zagen afgelopen jaar hun medewerkersbestand groeien. Toch is het tekort aan personeel een relatief veelgekozen negatieve invloed. Respondenten is gevraagd: wat doe je als organisatie om mensen aan te trekken en binden?

De antwoorden laten een duidelijke rode draad zien: **stel de mens centraal**. Arbeidsvoorwaarden zijn belangrijk, maar vooral als basis. Echte binding ontstaat door een combinatie van ontwikkeling, autonomie en werksfeer. Ook vrijheid en eigenaarschap werden vaak genoemd.

## Kunstmatige Intelligentie (AI)

AI blijft één van de belangrijkste technologische trends en is in korte tijd verschoven van een 'experiment' naar een serieus en strategisch onderdeel van veel bedrijfsstrategieën.

Volgens het meest recente onderzoek maakte **22,7%** van de Nederlandse bedrijven met minimaal 10 FTE gebruik van AI begin 2025 (CBS, AI-monitor). Inmiddels ligt dit percentage ongetwijfeld een stuk hoger en zal dit exponentieel blijven groeien. Binnen de zakelijke dienstverlening lag het AI-gebruik met **39,8%** ruim boven het landelijk gemiddelde; alleen de IT-sector scoort nog hoger.

Daarnaast valt op dat grote organisaties vaker AI gebruiken: **59,2%** van de bedrijven met meer dan 500 FTE, tegenover **17,8%** van de bedrijven met 10 tot 20 FTE.

Voor de organisaties die nog géén gebruik maken van AI is 'gebrek aan ervaring' veruit de belangrijkste reden (**74,6%**). Veel bureaus geven aan dat het implementeren van AI-oplossingen, zelfs voor eenvoudige taken, complexer is dan verwacht. Respondenten is gevraagd hoe zij tegen de ontwikkeling van AI aankijken. De meestvoorkomende antwoorden in drie categorieën:

### Positief

*AI is een procesversneller voor standaardtaken, dus werkplezier- en productieverhogend. Dat geeft tijd terug aan medewerkers om zich te richten op inhoud en klantwaarde. Enorme potentie."*

### Uitdaging

*De potentie is groot, maar de echte puzzel zit in implementatie en adoptie: welke tools kies je, hoe borg je privacy en gevoelige data en hoe zorg je voor draagvlak en consequent gebruik?"*

### Negatief

*Het grootste risico is de foutgevoeligheid van AI. Het maakt fouten, mist context en kan onzin opleveren die tot waarheid verheven wordt. Nog te onbetrouwbaar, je moet altijd blijven controleren."*

## Positieve trends

Tot slot vroegen we respondenten wat de meest invloedrijke trends zijn voor de branche op dit moment. Te beginnen met de (over het algemeen) positieve trends. De meestvoorkomende antwoorden zijn hieronder opgesomd (in willekeurige volgorde):

1. **Toenemende vraag naar duurzame en innovatieve architectuur:** Bureaus zien (meer) kansen door groeiende vraag naar o.a. aantoonbare duurzaamheid, kwaliteit en gebruikerswaarde.
2. **Interne versterking door aanwas jong talent:** De aanwas van jong en goed opgeleid personeel zorgt voor versterking en een andere kijk op het vakgebied.
3. **Automatisering en AI als productiviteitshefboom:** De doorontwikkeling van AI en verdere automatisering worden vaak genoemd als positief middel om sneller en slimmer te werken.

Onderstaand lees je drie quotes van respondenten over deze trends.

1

“Een positieve trend is de toenemende vraag naar duurzame en innovatie architectuur. Goed werk en waarde wordt erkend, waardoor we ook steeds meer gevonden worden voor nieuwe projecten.”

2

“De toevoeging van jong, goed opgeleid, personeel heeft geleid tot een frisse blik op ons werk en interne versnelling.”

3

“Wij zijn een intern verbeterproces ingegaan en hebben gekeken waar automatisering mogelijk is en naar een goede invulling van AI. Daar plukken we nu al de vruchten van.”

## Negatieve trends

Naast de positieve trends vroegen we respondenten ook naar de meest negatieve trends die hun bureau raakt. De meestvoorkomende antwoorden (wederom in willekeurige volgorde) zijn:

1. **Vergunningen (en bezwaarprocedures):** Trage vergunningverlening en bezwaartrajecten bepalen steeds vaker het tempo. Oorzaken liggen vooral in capaciteitstekorten en gebrek aan deskundigheid (bij de VTH-keten) en strengere regelgeving. Met direct negatief effect op planning, werkdruk en forecast.
2. **Stagnatie en regelgeving:** Trage besluitvorming bij ontwikkelende partijen, gecombineerd met opstapelende regels en wetgeving zorgen voor langere doorlooptijden (bv: omgevingswet, milieuregels, stikstof).
3. **Toenemende complexiteit en margedruk:** Projecten worden inhoudelijk en procesmatig lastiger: meer regels, hogere kwaliteitsverwachtingen en tegelijkertijd stijgende kosten. Dat vergroot de tenderlast.

Werk wordt dus minder voorspelbaar, schuift door en je moet als bureau wachten op 'groen licht'. Onderstaand lees je drie quotes van respondenten over deze trends.

1

"Beperkte kennis en capaciteit bij gemeenten en bezwaarmakers zorgen voor eindeloze procedures en doorlooptijden."

2

"Strengere regelgeving vraagt om meer afstemming en iteraties waardoor bouwprocessen soms vastlopen. Of ten minste uitstel oplopen door trage respons of onzekerheid bij opdrachtgevers."

3

"We zien dat de tender- en selectiekosten toenemen. Daarnaast zijn er steeds meer eisen en iteraties die uren kosten, terwijl budgetten niet automatisch meegroeien."



**Geen  
inzicht in je  
projecten?**

**ZO LOS JE DAT OP >**

## Conclusies

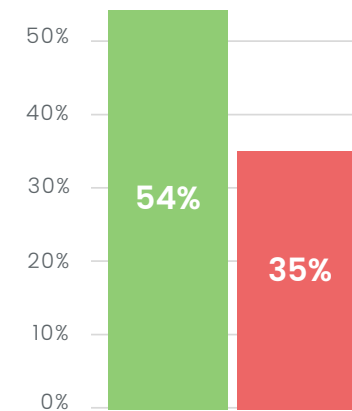
Al met al laat de benchmark zien dat de architectenbranche in een fase van gematigde groei zit. De orderportefeuilles blijven overwegend op niveau, met een gemiddelde omzetgroei van 4,2%. Tegelijk wordt die groei in de praktijk steeds vaker begrensd door onvoorspelbaarheid in de keten: vergunningsverlening, bezwaarprocedures, complexe regelgeving en trage besluitvorming zorgen ervoor dat projecten minder 'lineair' lopen dan gewenst. Met direct negatief effect op planning, cashflow en forecast.

Projectresultaat wordt daarom steeds meer bepaald in de uitvoering. Duidelijke afspraken en budgetbeheersing zijn daarbij van grote waarde, toch komen overschrijdingen regelmatig voor. Zeker in een markt waar doorlooptijden en zekerheid onder druk staan, is het actief monitoren van scope, uren en voortgang cruciaal.

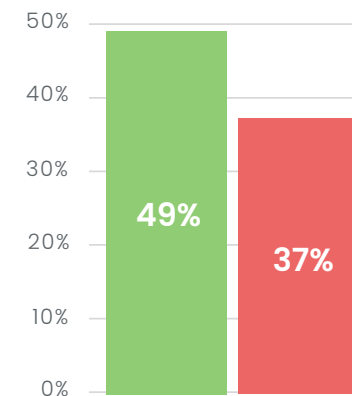
Architectenbureaus pleiten voor snellere vergunningprocedures met kortere doorlooptijden, meer capaciteit bij gemeenten en minder (complexe) regelgeving.

In de hiernaast getoonde grafieken zijn twee belangrijke inzichten rondom deze onderwerpen uiteengezet. Deze laten zien dat bureaus die IVY Software gebruiken projecten strakker beheersen en minder tijd kwijt zijn aan administratieve last.

28. Minder dan een kwart van de projecten met budgetoverschrijding.



29. Minder dan 10% van tijd & kosten kwijt aan administratieve taken.



■ IVY gebruikers ■ Niet IVY gebruikers

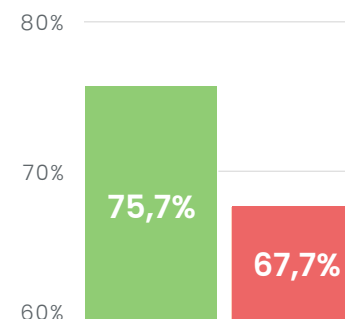
Slimmer organiseren en werken is de rode draad. Dat maakt productiviteit (en declarabiliteit) een sleutel-KPI. Met een gemiddelde productiviteit van 71% presteert de branche prima op dit vlak, alhoewel men nog voldoende ruimte voor verbetering ziet. Met name door het slim inzetten van automatisering en AI.

De financiële kengetallen laten zien dat tariefdiscipline noodzakelijk blijft. De gemiddelde kostprijs (€77) en verkooptarief (€101) leveren een gezonde marge (23,6%) op, maar de loonkosten stijgen, voor het tweede jaar op rij, harder dan de prijzen. De gemiddelde omzet per FTE is: €117.796 in de branche. Grafiek 31 en 32 laten zien dat IVY-gebruikers hoger scoren op output per medewerker.

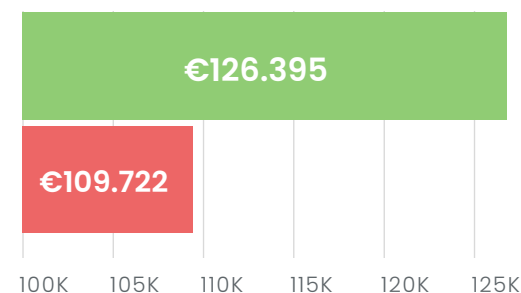
Automatisering en digitalisering worden breed gezien als strategisch noodzakelijk en (voor veel bureaus) winstverhogend. 84% vindt het essentieel om hierin te (blijven) investeren, met als doel: efficiënter werken en concurrentievoordeel opbouwen. Vooral gebrek aan tijd en kennis zijn praktische knelpunten die (verdere) adoptie in de weg staan. Zeker met betrekking tot AI. Winst zit niet alleen in tooling, maar in de combinatie: juiste software, eigenaarschap en consequente toepassing.

Ondanks de genoemde uitdagingen is het perspectief positief. Er is voldoende vraag en potentie in de markt, maar de lat ligt hoger. De 'koplopers' zullen dit jaar de bureaus zijn die het best weten om te gaan met de (vele) externe productiebelemmeringen door voorop te lopen in **efficiëntie** (productiviteit, automatisering, AI) en **voorspelbaarheid** (definitieve werkvoorraad, projectbeheersing en forecasting qua capaciteit en cashflow).

### 30. Productiviteit



### 31. Omzet per FTE



■ IVY gebruikers ■ Niet IVY gebruikers

# Over IVY Software

Met de complete projectmanagementsoftware IVY automatiseer je eenvoudig jouw werkprocessen. Het systeem is speciaal ontwikkeld voor organisaties die projectmatig werken en behoefte hebben aan grip op processen, planning en financiën.

Van projecten, planning en urenregistratie tot facturatie, CRM, HRM en documentbeheer: alles komt samen in één gebruiksvriendelijk platform. Dankzij flexibele projectstructuren houd je inzicht en controle over (langlopende en complexe) projecten en budgetten. Zo werk je efficiënter en bespaar je kostbare tijd. Met slimme automatisering en AI-ondersteuning bieden we software die niet alleen ondersteunt, maar vooral werkt voor jou.



## CRM

Van offerte tot opdracht, alle klantgegevens centraal beheerd.



## Projecten

Realtime inzicht in de voortgang en status van je projecten.



## Planning

Altijd inzicht in capaciteit en werkvoorraad.



## Uren

Registreer uren snel en eenvoudig.



## Verkoop

Grip op facturatie en verkoopprocessen.



## Inkoop

Stuur en beheer projectgerelateerde inkoop.



## HRM

Alle medewerkers en verlof op één plek.



## Rapportages

Altijd heldere en overzichtelijke rapportages.

UITGEBREIDE FUNCTIONALITEITEN

# ONTWIKKELD VOOR DE BRANCHE

Met IVY Software automatiseer je jouw werkprocessen. Het platform kenmerkt zich door hoge gebruiksvriendelijkheid, een moderne 'look and feel' en uitgebreide functionaliteiten. Het systeem is speciaal ontwikkeld en afgestemd op de wensen, behoeften en werkwijzen van ingenieurs-, architecten- en adviesbureaus. Dankzij slimme automatisering en AI-ondersteuning ontstaat software die niet alleen ondersteunt, maar vooral werkt voor jou.

[Bezoek onze website](#)

# Vind dé projectsoftware die werkt voor jouw bureau.

Kwaliteit en betrouwbaarheid zijn belangrijk, maar een nieuw softwarepakket moet ook naadloos aansluiten bij jouw organisatie. Niet alleen vandaag, maar ook richting de toekomst. Daarom is het verstandig om eerst goed in kaart te brengen wat jouw organisatie nodig heeft en welke eisen en wensen er zijn.

Wil je ook weten hoe IVY Software voor jou werkt? Plan dan direct een afspraak in of neem vrijblijvend contact met ons op via een van de onderstaande contactgegevens. We kijken samen naar jouw vragen, wensen en processen en geven gericht advies.

 [www.ivysoftware.nl](http://www.ivysoftware.nl)

 [info@ivysoftware.nl](mailto:info@ivysoftware.nl)

 040 291 20 00

IVY Software • Fazantlaan 1B – 5613 CA – Eindhoven



Plan een afspraak in om samen de mogelijkheden te bespreken.

# Colofon

## Onderzoek en rapportage

IVY Software  
Fazantlaan 1B  
5613CA Eindhoven

+31 040 291 2000  
info@ivysoftware.nl  
www.ivysoftware.nl

## Disclaimer ©

Alle rechten voorbehouden. De informatie uit deze uitgave mag alleen verveelvoudigd en/of openbaar worden gemaakt onder vermelding van een duidelijke bronvermelding. Alle informatie in dit rapport is bedoeld voor persoonlijk gebruik. Aan de informatie kunnen geen rechten worden ontleend. Wijzigingen, afrondingsfouten en zet- en drukfouten zijn voorbehouden.