

Whitepaper

HOE VIND JE **PROJECT SOFTWARE** DIE PERFECT BIJ JOUW ORGANISATIE PAST?

Inclusief een handig **Programma van Eisen template** met bewezen methodieken die jou helpt naar een succesvol selectietraject.

Inleiding

Beste lezer,

Bij het kiezen van de juiste projectmanagement software voor jouw organisatie kom je voor veel vragen te staan. Wat heb je precies nodig? Hoe weet je zeker dat je de juiste keuze maakt? En hoe voorkom je dat je tijd en geld verspilt aan een systeem dat uiteindelijk niet blijkt te werken voor jouw organisatie? **Het antwoord is simpel: een Programma van Eisen.**

De overstap naar nieuwe software heeft natuurlijk een bedrijfsbrede impact, met uiteenlopende eisen en wensen. Kwaliteit en betrouwbaarheid zijn van groot belang, maar het pakket moet ook naadloos aansluiten bij jouw organisatie. Nu en richting de toekomst. Daarom is het goed om te starten met het inventariseren wat jouw organisatie nodig heeft en wat ieders eisen en wensen zijn. Zo creëer je een solide basis voor het selectietraject. Maar hoe pak je dit aan en waar begin je?

Geen zorgen! Dit document biedt alle handvatten die je nodig hebt voor het selecteren van de juiste projectmanagement software voor jouw organisatie. Of je net begint met oriënteren of al in een verder stadium zit, dit whitepaper helpt je een weloverwogen keuze te maken.

Daarnaast bevat dit whitepaper een handig [**Programma van Eisen-template**](#) (zie Hoofdstuk 1). Gemakkelijk in te vullen en vervolgens te gebruiken als kerndocument tijdens het oriëntatie- en selectietraject.

Veel succes met je selectieproces!

Het team van IVY.

Inhoud

In dit whitepaper komen alle facetten en onderwerpen aan bod die van belang zijn bij het inventariseren en selecteren van (nieuwe) projectmanagement software die past bij jouw organisatie. Van brede organisatorische vraagstukken, tot diepgaande functionaliteiten van het softwarepakket.

1.	Programma van Eisen template	3
2.	Algemeen	4
1.1	Wat is een programma van eisen en waarom heb je het nodig?	4
1.2	De eerste stap	4
2.	Eisen, wensen en prioriteiten	5
2.1	Betrek je collega's	5
2.2	Onderdelen eisen & wensen	6
3.	Selectieprocedure	7
4.	Conclusie: maak een bewuste keuze!	8

1. Programma van Eisen template

Het programma van eisen template, dat je hieronder kunt downloaden, bevat alle relevante onderwerpen voor een succesvol selectietraject. Zodra dit template is ingevuld door het projectteam is de eerstvolgende stap om een longlist samen te stellen. Je kunt deze leveranciers het programma van eisen opsturen, om zo een eerste selectie te maken en tot een shortlist te komen. Deze leveranciers nodig je uit voor een afspraak om écht een gevoel te krijgen bij de software en de mensen/organisatie daarachter. En natuurlijk de oplossing die de leverancier kan bieden tot in detail te bespreken, op basis van het programma van eisen. Naast (functioneel) inhoudelijke zaken, zijn ook onderwerpen als samenwerking, service en prijs van belang in dit stadium. Stel dus ook op dit vlak eisen en wensen op. Tijd om het programma van eisen in te gaan vullen!

[Download template >](#)

Programma van Eisen Template

Introductie

De MoSCoW-methode is een wijze van prioriteiten stellen in de lijst met eisen & wensen. De eisen aan het resultaat van de functionaliteit worden ermee ingedeeld. Het is een afkorting waarvan de letters staan voor:

- M - Must have:** deze eisen (requirements) moeten in het eindresultaat terugkomen, zonder deze eisen is de projectsoftware niet bruikbaar;
- S - Should have:** deze eisen zijn zeer gewenst, maar zonder is de projectsoftware wel bruikbaar;
- C - Could have:** deze eisen zullen alleen aan bod komen als er tijd genoeg is;
- W - Won't have:** deze eisen zullen in deze aanvraag niet aan bod komen maar kunnen in de toekomst, bij een vervolgproject, interessant zijn.

De kleine letters 'o' in de afkorting hebben geen betekenis, maar maken de afkorting makkelijker te onthouden.

In de onderstaande tabellen geef je per thema en onderwerp aan hoe belangrijk deze zijn voor jouw organisatie; bij het onderdeel 'MoSCoW' noteer je eenvoudig een M, S, C of W. Zo wordt uiteindelijk in één oogopslag duidelijk waar de eisen, wensen en behoeften liggen binnen jullie zoektocht naar de juiste software voor jouw organisatie.

Projectmanagement

Nummer	Onderwerp	Vraagstelling	MoSCoW	Toelichting
P.1	Projectstructuur	Basisinrichtingen van projectstructuur met verschillende sjablonen (eenvoudig en uitgebreid)		
P.2	Projectstructuur	Indeling in subprojecten/(sub)fasen		
P.3	Projectstructuur	Ook interne projecten mogelijk		
P.4	Projectstructuur	Indeling in activiteiten binnen fasen		
P.5	Projectstructuur	Werken met werk derden op project		
P.6	Projectstructuur	Werken met kosten		



Werkt klikken op bovenstaande knop of afbeelding niet? [Download het PvE-template hier](#)

1. Algemeen

Voordat je specifieke eisen en wensen op productniveau opstelt, is het belangrijk om een goed beeld te krijgen van: de huidige situatie binnen je organisatie, uit welke stappen het traject bestaat en wie daar intern voor nodig zijn.

1.1 Wat is een programma van eisen en waarom heb je het nodig?

Een Programma van Eisen (PvE) is een document waarin je vastlegt wat je verwacht van de software die je wilt aanschaffen. Het bevat niet alleen technische specificaties en functionaliteiten, maar ook eisen met betrekking tot gebruiksvriendelijkheid, integraties en ondersteuning. Dit zorgt ervoor dat je geen belangrijke zaken over het hoofd ziet en dat je software kiest die écht bij jouw organisatie past!

Voordelen van een goed programma van eisen:

- Helderheid en focus: Door eisen, doelstellingen en verwachtingen duidelijk te definiëren weten alle betrokkenen precies wat je nodig hebt.
- Tijd- en kostenbesparing: Het PvE zorgt ervoor dat je leveranciers objectief kunt beoordelen en vergelijken op basis van de gestelde eisen. Zo kun je snel software uitsluiten die niet aan je eisen voldoet en bespaar je kosten op lange termijn door verkeerde investeringen te vermijden.
- Draagvlak: Het PvE helpt om alle stakeholders/afdelingen binnen je organisatie te betrekken bij het selectieproces. Zo zorg je voor een breed gedragen keuze en compleet draagvlak.

Kortom, een Programma van Eisen biedt efficiëntie, structuur en richting aan het selectieproces, verhoogt de kans op succes en zorgt ervoor dat je een oplossing kiest die niet alleen bij de huidige behoeften past, maar ook toekomstbestendig is.

1.2 De eerste stap

Een succesvol selectietraject begint met een helder doel. Waarom wil je een nieuwe software oplossing? Wat wil je ermee bereiken? Vaak is dit gekoppeld aan knelpunten in je huidige processen. Vaak is een analyse van de huidige bedrijfsprocessen en (met name) de knelpunten dan ook een goed startpunt om doelen te definiëren. Veelvoorkomende knelpunten zijn bijvoorbeeld:

- Urenregistratie en -validatie wordt als inefficiënt ervaren intern.
- De (capaciteits)planning is onoverzichtelijk en niet flexibel genoeg.
- Geen real-time en onvoldoende inzicht in financiën en projectvoortgang.
- Problemen met de integratie en koppeling tussen systemen.

De huidige knelpunten vormen de basis om de doelen te definiëren en als startpunt om de eisen, wensen en prioriteiten binnen de organisatie te omschrijven.

Naast de huidige situatie in kaart brengen is het ook belangrijk om de leverancier een helder beeld te geven van onder andere: de omvang, organisatiestructuur, core business, werkwijzen en het digitale landschap van jouw organisatie. Stap twee is dus het uitwerken van een beknopte bedrijfsbeschrijving.

2. Eisen, wensen en prioriteiten

Nu je weet wat je wilt oplossen, is het tijd om concrete eisen, wensen en prioriteiten voor de software te gaan formuleren. Dit proces begint met een interne inventarisatie.

2.1 Betrek je collega's

Het is cruciaal om je collega's te betrekken bij het inventariseren van de huidige situatie, wensen en behoeften. We adviseren om dit uit te vragen bij een breed scala aan collega's, uit verschillende afdelingen/rollen. Door de meningen vanuit verschillende disciplines en invalshoeken in kaart te brengen zorg je voor draagvlak, acceptatie en zelfs enthousiasme rondom de nieuwe software.

Wel zo fijn, aangezien ook jouw collega's hier dagelijks mee gaan werken. De nieuwe software moet niet enkel een positieve invloed zijn op bedrijfsvoering en efficiëntie, maar ook op gebruiksvriendelijkheid en medewerkerstevredenheid! Mensen zijn tenslotte de drijvende kracht achter iedere organisatie. Logischerwijs wil je jouw collega's daarom ook voorzien van de beste tools, zodat zij zich kunnen focussen op- en excelleren in hun eigen expertises!

Vragen die je collega's zou kunnen stellen tijdens deze interne analyse:

- Wat gaat er op dit moment wel/niet goed in jouw werk? Hoe komt dat?
- Wat zijn huidige bronnen van ergernis?
- Welke functionaliteiten ontbreken of werken niet naar behoren in het huidige systeem? Waarom niet?
- Hoe kan het huidige werkproces efficiënter worden ingericht? Waar zitten de knelpunten volgens jou?

2.2 Onderdelen eisen & wensen

Nu de huidige situatie helder in kaart is gebracht én het doel duidelijk is, kun je de kritische succesfactoren (KSF's) gaan formuleren. Dit zijn de absolute vereisten waaraan de nieuwe projectmanagement software moet voldoen (in kernbegrippen). Veelvoorkomende voorbeelden zijn:

- Cloud based en toegankelijk zijn vanaf elke locatie.
- Gebruiksvriendelijk en intuïtief in gebruik.
- Real time voortgangen en rapportages.
- Begrotingen automatisch omzetten naar planning.
- Eenvoudig te koppelen met bestaande boekhoudpakket.

Daarna kun je alle wensen en behoeften uit de organisatie (verzameld in paragraaf 2.1) gaan bundelen; om zo tot concrete eisen, wensen en prioriteiten te komen. Deze kun je vervolgens invullen in het Programma van Eisen template (zie Hoofdstuk 1).

Dit doen we op basis van de MoSCoW-methode. Dit is een wijze van prioriteiten stellen waarmee de eisen en wensen van een project ingedeeld worden.

MoSCoW is een afkorting voor:

- **M – Must have:** Absoluut noodzakelijke eisen die in de software terug moeten komen. Zonder deze eisen is de software niet bruikbaar voor je organisatie.
- **S – Should have:** Gewenste eisen, maar zonder is de software nog steeds bruikbaar voor je organisatie.
- **C – Could have:** Deze eisen komen alleen aan bod als er tijd en budget over is.
- **W – Won't have:** Deze eisen worden niet meegenomen in het project, maar kunnen in de toekomst relevant worden.

De kleine letters 'o' in de afkorting hebben geen betekenis, maar maken de afkorting makkelijker te onthouden.

3. Selectieprocedure

Elke selectieprocedure is uniek, maar er zijn enkele standaardstappen die je vrijwel altijd doorloopt. Zorg ervoor dat je deze stappen goed plant, zodat je geen belangrijke aspecten over het hoofd ziet. Daarnaast is het belangrijk dat je duidelijke criteria opstelt om keuzes op te baseren, zoals gebruikersgemak, functionaliteit, prijs-kwaliteitsverhouding, service en ondersteuning. Zo voorkom je veelgemaakte fouten, zoals:

- **Geen prioriteiten stellen:** Als alles belangrijk is, wordt het moeilijk kiezen. Wees streng bij het invullen van de MoSCoW en stel duidelijke prioriteiten.
- **Te weinig mensen betrekken:** Betrek medewerkers uit alle relevante afdelingen zodat je geen relevante input mist. Zorg voor interne stakeholders.
- **Geen oog voor schaalbaarheid:** Kijk niet alleen naar het 'hier en nu', maar kijk ook of een leverancier continue doorontwikkelt en ondersteuning biedt.
- **Geen aandacht voor historie en implementatie:** Denk ook goed na of je (bijvoorbeeld) historische data mee wilt nemen naar je nieuwe softwarepakket en bespreek het implementatieproces. Hoe veel impact heeft dit op jouw organisatie?

Actie

Datum

1 Verzenden aanvraag

2 Beoordelen ontvangen documentatie

3 Selectie short list

4 Uitnodiging presentatie

5 Tussentijdse selectie

6 Uitnodiging verdieping

7 Advies intern

8 Besluit

9 Sluiten overeenkomst

4. Conclusie: maak een bewuste keuze!

Wij wensen je veel succes met je selectietraject naar nieuwe projectmanagement software. Een bedrijfsbrede en cruciale beslissing die jouw organisatie helpt om efficiënter te werken, tijd en kosten te besparen en niet alleen technisch voldoet, maar ook bijdraagt aan meer werkplezier.

Een goed programma van eisen helpt je om een weloverwogen keuze te maken voor software die écht werkt voor jouw organisatie! Het kost misschien wat tijd om alles op papier te zetten, maar dit betaalt zich dubbel en dwars terug. Begin daarom vandaag nog met het opstellen van je programma van eisen en zorg ervoor dat jouw team straks kan werken met software die het verschil maakt!

Ben jij op zoek naar complete projectmanagement software?

Dan kunnen wij je ongetwijfeld helpen! Maak kennis met IVY: de complete projectmanagement software voor zakelijke dienstverleners. Van projecten, uren, planning en facturen tot aan CRM, HRM, finance, rapportages, documenten en méér in een cloud based systeem. IVY onderscheidt zich door de hoge gebruiksvriendelijkheid te combineren met diepgaande functionaliteiten, afgestemd op de branche.

IVY maakt projectmanagement eenvoudig. Wil je eens kennis maken en sparren over wat IVY voor jouw organisatie kan betekenen? Plan dan een afspraak in via onderstaande knop, volledig vrijblijvend en wanneer het jou uitkomt!

[Plan een afspraak >](#)

Je kunt IVY natuurlijk ook zelf uitproberen in een proefaccount, deze kun je [hier aanvragen](#).

Contact

Heb je vragen over het whitepaper, of kunnen we je ergens anders bij helpen? Neem dan even contact met ons op. We helpen je graag!

Telefoon: [040 – 291 20 00](tel:040-2912000)

E-mail: info@ivysoftware.nl

Website: www.ivysoftware.nl